



ERASMUS +
Programul Uniunii Europene pentru
educatie, formare profesionala, tineret
si sport
2021-2027

De ce “Erasmus” ?

- Programul poartă numele filosofului și teologului Erasmus din Rotterdam (1465 – 1536) cunoscut ca un oponent al dogmatismului.
- Acronimul Erasmus poate fi, de asemenea, citit ca **EuR**ocean community **A**ction **S**cheme for the **M**obility of **U**niversity **S**tudents.



Țări participante

Țări participante la program

- cele 27 state membre ale Uniunii Europene
- țările membre SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia
- Țările candidate la aderarea la UE: Turcia, Republica Iugoslavă a Macedoniei
- Serbia

Țări partenere

- țările din restul lumii , care nu fac parte din prima categorie (țări participante la program)

Carta Erasmus

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)

- Este documentul de bază pentru orice universitate care dorește să participe la programul Erasmus;
- Cuprinde activitățile pe care universitatea le poate desfășura în cadrul programului Erasmus;
- Este aprobată de către Comisia Europeană;
- Pentru aprobarea Cartei, universitățile trebuie să întocmească o Declarație de Politică Erasmus (*EPS-Erasmus Policy Statement*) prin care să stabilească planul cooperării în cadrul Erasmus + și activitățile pe care doresc să le realizeze.

<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/erasmus-charter/>

Erasmus + 2021-2027

Mobilități studenți

- **Mobilități fizice de studiu: 2 – 12 luni**
 - **Mobilități fizice de practică (Placement): 2 – 12 luni**
 - **Mobilități mixte (o parte fizică + o parte virtuală): 2 – 12 luni**
 - **Mobilități fizice scurte de studiu sau practică (numai pentru doctoranzi): 5 – 30 zile**
-
- **Maxim 12 luni de mobilitate (*physical mobility*) pentru fiecare ciclu de studiu, indiferent de numărul și tipul de mobilități;**
 - **Se iau în calcul și mobilitățile anterioare din programul LLP/Erasmus+ în ciclul de studii în care au fost efectuate;**
 - **Mobilitățile trebuie să se desfășoare într-o țară participantă la program diferită de țara care trimite și de țara de domiciliu.**

Valoarea adăugată a unei experiențe Erasmus

- **Dezvoltare personală (încredere în sine, îndrăzneală, curaj, spirit etic etc);**
- **Dezvoltare profesională (sporirea oportunităților de continuare a studiilor sau de angajare pe piața muncii);**
- **Îmbunătățirea competențelor lingvistice;**
- **Dezvoltare interculturală (prietenii, relații, cunoștințe noi);**
- **Implicare în activități de voluntariat la întoarcere;**
- **Adaptarea la noi structuri organizaționale și de management.**

Criteria de eligibilitate

Candidatul trebuie:

- să fie înscris într-un program de studii la Universitatea „Ștefan cel Mare” (licență - zi, masterat - zi, doctorat);
- la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (*numai pentru licență și numai pentru stagiile de studiu*); *pentru stagiile de practică (plasament) această condiție nu se aplică*;
- să aibă rezultate profesionale bune;
- să fie bun cunoscător al limbii străine (menționată în lista de mobilități) solicitată de universitatea pentru care vrea să aplice (să promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică);

Criterii de eligibilitate

- să nu fi beneficiat de mai mult de 12 luni de mobilitate (studiu + practică) pentru ciclul de studiu pentru care aplică;
- să prezinte o scrisoare de intenție;
- să prezinte un curriculum vitae model Europass;
- să îndeplinească orice alte criterii impuse de comisia de selecție a facultății de care aparține.

LISTA DOCUMENTELOR

din dosarul de candidatură Erasmus

1. - cerere de înscriere la concursul de selecție a studenților Erasmus;
2. - adeverință student / masterand / doctorand;
3. - scrisoare de intenție;
4. - curriculum vitae **model Europass** (se vor trece toate datele de contact: tel., e-mail) ;
5. - copie după cartea de identitate (nu pasaport);
6. - declarație pe propria răspundere privind stagiile Erasmus de care a mai beneficiat anterior;
7. - atestat de competență lingvistică sau testul de limbă (conform cerințelor universității pentru care aplică);
8. - Alte documente solicitate de comisia de selecție.

— **Formularele sunt disponibile la adresa**
<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/outgoing-mobilities/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>

Drepturile studentului Erasmus

Studentul Erasmus are dreptul :

- **Să încheie, înainte de plecarea în străinătate, un contract de studiu / practică (Learning Agreement for Studies / Learning Agreement for Placement), în care să se specifice activitățile planificate și numărul de credite ECTS care se vor acorda la finalul mobilității;**
- **să nu plătească taxe de studiu, de înmatriculare, de examinare , de acces la laboratoare la universitatea gazdă;**
- **Să beneficieze de recunoaștere academică totală și automată a perioadei de studiu în străinătate, dacă realizează activitățile menționate în contractul de studiu / practică (Learning Agreement for Studies / Learning Agreement for Placement);**
- **Să obțină de la universitatea gazdă, la finalul stagiului, foaia matricolă (Transcript of Records / Transcript of Certificate of Traineeship) – document în care sunt menționate toate rezultatele obținute;**

Drepturile studentului Erasmus

- **Să fie tratat de către universitatea gază în același mod ca și studenții proprii;**
- **Să primească la universitatea de origine (USV), bursa MEN, si pe perioada stagiului în străinătate (dacă îndeplinește criteriile de acordare a bursei);**

Îndatoririle studentului Erasmus

Studentul Erasmus are datoria:

- **Să respecte regulile stipulate în contractul Erasmus pe care îl încheie cu universitatea de origine, la plecarea în străinătate;**
- **Să se asigure că orice modificare survenită în contractul de studiu / practică (Learning Agreement for Studies / Learning Agreement for Placement) este făcută în termen de 30 zile de la începerea stagiului și este semnată atât de universitatea gazdă cât și de cea de origine;**

Îndatoririle studentului Erasmus

- **Să completeze raportul online la întoarcerea din străinătate și să participe la studiile de feedback realizate de Universitatea de origine, Agenția Națională de Programe Comunitare (ANPCDEF) sau Comisia Europeană;**
- **Să completeze chestionarul de evaluare lingvistică online (OLS) înainte începerii mobilității și după finalizarea acesteia.**

Granturile Erasmus

Anual, ANPCDEFP fixează granturile lunare în funcție de țara de destinație, astfel:

- **Grupul 1 de țări - - nivel de trai ridicat – 600 EUR / lună**

Denmark, Finland, Ireland, Lichtenstein, Norway, Iceland, Sweden, Luxembourg

- **Grupul 2 de țări - - nivel de trai mediu - 540 EUR / lună**

Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

- **Grupul 3 de țări - - nivel de trai scăzut - 490 EUR / lună**

Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey, Serbia

Granturile Erasmus

- Granturi egale pentru același grup de țări ;
- **studentii care efectuează mobilități de studiu și îndeplinesc una dintre următoarele condiții: sunt eligibili pentru obținerea bursei sociale la USV, studenții de etnie romă, cei care au statut de refugiat – primesc un bonus de 250 EUR/lună;**
- **Grantul pt mobilitate de practică (plasament) = grantul pt. mobilitatea de studiu + 150 EUR/lună;**
- **Studenții care efectuează o mobilitate de plasament și sunt eligibili pentru obținerea bursei sociale la USV, sau sunt de etnie romă, sau au statut de refugiat primesc ambele bonus-uri de mai sus (cele 2 bonus-uri sunt cumulative)**

Granturile Erasmus

- **Studentii și doctoranzii cu dizabilități (nevoi speciale) vor depune la Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene documentele medicale care atestă acest lucru. Se va solicita sprijin financiar suplimentar de la ANPCDEFP**

Granturile Erasmus

Mobilități mixte sau mobilități ale doctoranzilor (5 – 30 zile)

- ziua 1 – ziua 14 - 70 EUR/zi
- ziua 15 – ziua 30 – 50 EUR/zi

Pentru doctoranzii care efectuează mobilități de studiu sau plasament și îndeplinesc una dintre următoarele condiții: sunt eligibili pentru obținerea bursei sociale la USV, sunt de etnie romă, au statut de refugiat – la granturile de mai sus:

- Pentru mobilitățile de 4 – 14 zile – se adaugă 100 EUR în total;
- Pentru mobilitățile de 15 – 30 zile – se adaugă 150 EUR în total;

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

Dacă ai fost selectat ca student Erasmus, iată ce ai de făcut:

I. Înainte de plecarea în străinătate:

- participi la instruirea studenților Erasmus, organizată de Serviciul Relații Internaționale și Afaceri Europene (SRIAE) – Biroul Erasmus+ al universității. Data și locul desfășurării sunt anunțate la adresa <http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/outgoing-mobilities/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>, precum și prin intermediul coordonatorilor Erasmus de la facultăți;

- contactezi SRIAE pentru a obține informațiile existente privind universitatea la care mergi. Accesezi link-urile universității gazdă pentru a vedea informațiile legate de cursuri, condiții de cazare, formularele de aplicație etc.;

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS+

- **SRIAE trimite nominalizarea ta oficială și datele tale de contact la universitatea gazdă (totdeauna vei fi pus în cc pentru a vedea când ai fost nominalizat);**

- **După ce ai fost nominalizat, pregătești documentele de înscriere la universitatea gazda: poți fi în una dintre următoarele situații:**
 - a. - **acesezi informațiile primite de la SRIAE;**
 - b. - **acesezi website-ul universității gazda;**
 - c. – **urmezi instrucțiunile primite prin email de la universitatea gazdă.**

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS+

Learning agreement for studies (LA)

Se poate completa:

a. – Online (*pentru universitățile care au început procesul de digitalizare*) - studenții au la platforma [Online Learning Agreement](#) și aplicația [Erasmus+App](#) – aplicație mobilă pentru studenți, care permite gestionarea mobilităților oricând și de oriunde, de la faza de aplicare până la terminarea acestora și întoarcerea în țara de origine;

- Este disponibilă pentru Android și iOS. Se poate descărca de pe Google Play și Apple App Store;
- Autentificarea se poate face cu contul de școlaritate: @usm sau @student.usv.ro

b. Pe formularul disponibil pe pagina SRIAE la link-ul <http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/outgoing-mobilities/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>

pentru universitățile care nu solicită completarea online.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS+

- **Learning Agreement for Traineeship (LA)**

Se poate completa:

**Pe formularul disponibil pe pagina SRIAE la link-ul
<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/outgoing-mobilities/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>**

Learning Agreement-ul se semnează de către coordonatorul Erasmus de la facultate.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- trimiți documentele solicitate la universitatea parteneră (prin email, încărcate pe platforme online, posta – după cum solicită universitatea gazdă) și soliciți o scrisoare de acceptare (*Letter of Acceptance*) și Learning Agreement-ul semnat de universitatea parteneră.

Acestea pot fi trimise și prin email.

Atenție !

Unele universități au termene limită foarte strânse pentru trimiterea aplicațiilor ! Contactează SRIAE – imediat după afișarea rezultatelor concursului de selecție!

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- după ce ai primit de la universitatea gazdă Letter of Acceptance (scrisoarea de acceptare), o trimiți la SRIAE – Biroul Erasmus+ de unde primești formularele care trebuie completate în vederea întocmirii contractului financiar:
 - fișa de informații;
 - cererea de plecare în străinătate;
 - declarația pe proprie răspundere COVID-19.
- îți faci un card în EURO la Banca Transilvania. Îți recomandăm cu tărie ca atunci când deschizi contul să desemnezi o persoană împuternicită de cont. Astfel te vei proteja de eventualele evenimente nedorite precum pierderea cardului sau blocarea banilor în cont pe perioada cât lipsești din țară;

Atenție !!! USV nu are acces la datele contului tău, deci nu te poate ajuta în cazul în care pierzi cardul sau uiți codul PIN.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- **completezi formularele și trimiți la SRIAE – Biroul Erasmus+ :**
 - **fișa de informații;**
 - **cererea de plecare în străinătate;**
 - **declarația pe proprie răspundere COVID-19.**
 - **o copie a scrisorii de acceptare;**
 - **o copie a cărții de identitate;**
 - **codul IBAN al contului în EUR deschis la Banca Transilvania;**
 - **adeverință de salariat cu salariul net/brut lunar al garantului;**
 - **declarația garantului la Notar (doar pentru studenții care nu au buletin de România)**

Notă: Persoana garantă trebuie să fie persoană cu domiciliul stabil și angajată în România. Aceasta se angajează să restituie bursa Erasmus primită de student, în cazul în care acesta nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract din motive care-i sunt imputabile și USV nu poate recupera grantul Erasmus de la student.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

Atenție

- **Studentii care au nevoie de vize de studii pentru țările în care urmează să plece, vor menționa acest lucru atunci când trimit formularele la SRIAE, specificând de unde doresc să obțină viza (din București sau din țara de origine).**

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- **SRIAE – Biroul Erasmus+ îți eliberează următoarele documente:**
 - **dispoziția Rectorului de plecare în străinătate;**
 - **contractul financiar;**
 - **actul de garantare a mobilității Erasmus - un document prin care persoana garantă își asumă răspunderea de a returna suma primită de tine în cazul în care nu-ți îndeplinești obligațiile din contract și USV nu poate recupera grantul de la tine;**
 - **adresă către ambasada țării gazdă, pentru obținerea vizei de ședere (dacă ai solicitat acest document);**
 - **adeverință pentru Casa Județeană de Asigurări de Sănătate pentru eliberarea cardului european de sănătate .**

Notă: Vei fi anunțat prin email atunci când documentele sunt gata și poți să vii la SRIAE să le iei pentru semnarea lor de către tine și persoana garantă.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- **Completezi chestionarul de evaluare lingvistică online (OLS) înaintea începerii mobilității, accesând link-ul pe care il primești prin email de la SRIAE**

Atenție: Același link va fi accesat și pentru evaluarea lingvistică la finalul mobilității. Nu primești alt email.

- **Dacă la evaluarea lingvistică ai obținut un nivel mai mic decât C1, vei primi automat, cursuri de limbă online, gratuite.**
Acestea nu sunt obligatorii, dar va recomandăm cu tărie să le urmați deoarece sunt foarte utile.
- **Pe website-ul SRIAE, la adresa de mai jos, sunt disponibile un ghid OLS și o prezentare OLS destinate participanților la mobilități**

<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/outgoing-mobilities/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- **Plata grantului Erasmus**

Se face prin transfer bancar, în 2 tranșe, așa cum universitatea primește fondurile din partea A.N.P.C.D.E.F.P.

Transa 1 - aprox. 80% - la începutul mobilității, după ce sunt îndeplinite cumulativ, următoarele condiții:

- 1. Contractul financiar a fost semnat de toate părțile implicate (USV, student și garant) și ai preluat de la SRIAE un exemplar + anexele;**
- 2. Ai completat evaluarea lingvistică online (OLS) ;**
- 3. Ai trimis la SRIAE o copie a Learning Agreement-ului semnat de tine, USV și universitatea gazdă.**

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

Tranșa a 2-a - aprox. 20% - la întoarcerea din străinătate, după ce sunt îndeplinite cumulativ, următoarele condiții:

- 1. – ai trimis la SRIAE documentele menționate în contractul financiar, la art. 9 – Raportarea;**
- 2. - ai completat evaluarea lingvistică online (OLS);**
- 3. - ai completat Raportul individual de activitate online pe care l-ai primit pe email după ultima zi de stagiu.**

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

II. În timpul efectuării mobilității:

- **Trimiți Certificate of Arrival (eliberat de universitatea gazdă) la SRIAÉ , în termen de 5 zile de la sosirea la universitatea gazdă;**
- **Ții permanent legătura, prin e-mail, cu coordonatorul Erasmus de la facultatea de origine și cu SRIAÉ – Biroul Erasmus+, pentru lămurirea oricărei neclarități și pentru evitarea problemelor legate de documentele care trebuie aduse la finalul mobilității. Coordonatele de contact le vei găsi în contractul financiar, precum și la sfârșitul acestei prezentări;**
- **Dacă este necesar să faci modificări la Learning Agreement-ul , trebuie să le faci **în termen de 30 zile** de la începerea stagiului. Modificarile se trec în Learning Agreement la secțiunea „During the mobility”.**
Acestea trebuie semnate de tine și de ambele universități.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- Trimiți la SRIAE (relint@usm.ro) cererea de prelungire a stagiului
(dacă dorești acest lucru)

Formularul este disponibil la adresa:

<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/outgoing-mobilities/erasmus-mobilitati-cu-tari-participante-la-program/>

- Trimiți la SRIAE (relint@usm.ro) cererea de acordare a suplimentului de grant Erasmus *(dacă ți-ai depus dosar de bursă socială la secretariatul facultății de origine, sau esti de etnie romă sau ai statut de refugiat politic)*

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- **La sfârșitul perioadei de mobilitate, solicitați de la Biroul de Relații Internaționale al universității gazdă următoarele documente:**
 - **atestatul de perioadă (*Certificate of Attendance*) - el trebuie să conțină perioada petrecută în acea universitate în calitate de student Erasmus, precum și numele și semnătura persoanei care l-a eliberat;
*(formularul îl primești la plecare de la SRIAE ca anexă la contractul financiar);***
 - **Learning Agreement-ul final (dacă nu este deja la tine);**
 - **Transcript of Records / Certificate of Traineeship – foaia matricolă / certificat de stagiu cu rezultatele obținute.**

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- **Nu te întorci mai devreme de finalizarea perioadei menționate în contractul financiar semnat înainte de plecare.**
- **Granturile alocate sunt calculate în funcție de numărul de zile de mobilitate;**
- **Dacă diferența dintre perioada finală a mobilității (menționată în Certificate of Attendance) și perioada menționată în contractul financiar este mai mare de 5 zile – grantul se recalculează prin diminuare;**
- **Dacă diferența dintre perioada finală a mobilității (menționată în Certificate of Attendance) și perioada menționată în contractul financiar este mai mică sau egală cu 5 zile – grantul rămâne neschimbat;**

De aceea, înainte de încheierea contractului financiar, este esențial să verifici cu atenție durata semestrului la universitatea gazdă.

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

Înteruperea mobilității

- **Înteruperea mobilității se poate face numai în caz de forță majoră dovedit cu acte. În această situație, SRIAE – Biroul Erasmus+ supune cazul tău în discuția Consiliului de Administrație și apoi trimite dosarul tău, cu actele doveditoare la A.N.P.C.D.E.F.P.**
- **Dacă se aprobă cazul de forță majoră vei returna numai partea din contribuția Erasmus corespunzătoare perioadei neefectuate.**

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

III. La întoarcerea din mobilitate:

- Completezi raportul de activitate online pe care îl primești prin email de la Comisia Europeană;
- Completezi chestionarul de evaluare lingvistică OLS la finalul stagiului, accesând același link pe care ți-ai făcut evaluarea lingvistică înainte de începerea mobilității;
- Trimiți la SRIAE – Biroul Erasmus+ (relint@usm.ro) în maxim 5 zile de la intrarea în țară, cu documentele specificate la art. 9 - „Raportarea” din contractul financiar. Acestea sunt:
- *contractul de studiu (Learning Agreement for Studies) / Contractul de practică (Learning Agreement for Traineeship) – în original, semnat* de cele 3 părți implicate: student, USV și universitatea / întreprinderea gazdă;
Atenție ! – trebuie semnate toate cele 3 secțiuni ale documentului (sau numai secțiunile Before the mobility și During the mobility, dacă universitatea gazdă eliberează Transcript of Records ca un document separat);

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- *foaia matricolă (Transcript of Records)* eliberată de universitatea gazdă (în cazul mobilităților de studiu) - **în original;**
- *Certificate of Traineeship* - document în care se menționează rezultatele obținute în stagiul de plasament, calificative etc. (în cazul mobilităților de plasament) – **în original;**

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- *atestatul de perioadă (Certificate of Attendance)*. Prin acesta se confirmă respectarea perioadei de mobilitate angajată prin contractul financiar semnat cu USV – **în original**; Documentul este tipizat și-l primești de la SRIAE înainte de plecarea în străinătate;
- *raportul individual de activitate* – un document tipizat, pe care-l primești de la SRIAE și pe care trebuie să-l completezi;
- *declarația de cofinanțare și evitare a dublei finanțări*. Prin aceasta studentul Erasmus declară pe propria răspundere că, în perioada stagiului, nu a beneficiat de alte granturi din partea Comisiei Europene. Documentul este tipizat și-l primești de la SRIAE înainte de plecarea în străinătate;
- **5 fotografii cu activitățile din timpul stagiului (prin email la adresa relint@usv.ro) .**

ETAPELE DESFĂȘURĂRII UNEI MOBILITĂȚI ERASMUS

- Te prezinți la secretariatul facultății de origine cu următoarele documente:
 - contractul de studiu (*Learning Agreement for Studies*)/ Contractul de practică (*Learning Agreement for Placement*) – copie;
 - foaia matricolă (*Transcript of Records / Certificate of Traineeship*) – copie;
 - foaia matricolă (*Transcript of Records / Certificate of Attendance*) – traducere autorizată în limba română și engleză (dacă a fost eliberată în altă limbă);
 - atestatul de perioadă (*Certificate of Attendance*)– copie.

Prelungirea stagiului Erasmus

- **Studentii Erasmus care beneficiază de mobilități în semestrul 1 au posibilitatea de a-și prelungi perioada de studiu dacă îndeplinesc următoarea condiție:**

perioada inițială + perioada de prelungire + perioadele anterioare Erasmus \leq 12 luni în același ciclu de studii.

- **Cererile pentru prelungirea mobilității vor fi trimise prin email la SRIAE – Biroul Erasmus+ până cel târziu 01 decembrie.**

Prelungirea stagiului Erasmus

- - Cererea de prelungire a stagiului va fi adresată adresată Rectorului USV și se va menționa perioada exactă pentru care se solicită prelungirea
de la data de (data finalizării perioadei inițiale menționate în contractul financiar) până la data de în scop de studiu / plasament (finalizarea examenelor, participare la practică etc.);
- Cererea de prelungire este formular tipizat și este disponibilă la adresa www.relint.usv.ro/erasmus-plus/outgoing-students-erasmus/

Atenție !!!!

Studentii bursieri la USV, care își prelungesc stagiul trebuie să trimită la secretariatul facultății de care aparțin, Transcript of Records după terminarea semestrului 1, în vederea revizuirii burselor pentru semestrul 2.

Prelungirea stagiului Erasmus

- **SRIAE – Biroul Erasmus+ va trimite studentului prin email, acordul scris al USV pentru prelungirea stagiului;**
- **Universitatea gazdă va trimite de asemenea, la USV – SRIAE – Biroul Erasmus+ , acordul scris pentru prelungirea stagiului;**
- **Studentul trimite la USV - SRIAE – Biroul Erasmus+ un nou Learning Agreement (dacă prelungirea se face pentru semestrul al II-lea).**
- **Studentul trimite la USV - SRIAE – Biroul Erasmus+ foaia matricola cu rezultatele după primul semestru. Acest lucru este necesar pentru revizuirea situației burselor după primul semestru.**
- **USV va finanța perioadele de prelungire de stagiu în limita fondurilor disponibile.**
- **Prelungirea stagiilor se poate face și cu „zero grant Erasmus” . În acest caz, studenții își păstrează statutul de studenți Erasmus dar nu primesc granturi Erasmus.**

Renunțarea la mobilitatea Erasmus

- **Studentii Erasmus selectați, care din motive întemeiate, doresc să renunțe la mobilitatea Erasmus trebuie să anunțe SRIAE – Biroul Erasmus+, până cel tarziu **01 decembrie**;**
- **Renunțarea se face în scris la Biroul Erasmus+ sau prin email, la adresa relint@usv.ro**

De unde obtineti informatii

**SERVICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE
ȘI AFACERI EUROPENE**

<http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus/>
www.facebook.com/erasmus.suceava/

COORDONATORII ERASMUS DE LA FACULTĂȚI

[Lista acestora – la http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/erasmus-coordinators/](http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/erasmus-coordinators/)

ANPCDEFP:

www.anpcdefp.ro ;

https://www.erasmusplus.ro/library/Superior/2021/Student_pandemie_2021.pdf

AGENTIA EXECUTIVA

<http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

<https://www.facebook.com/EUErasmusPlusProgramme>

Pentru informații suplimentare
puteți contacta Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri
Europene – Biroul Erasmus+ la:

Adresa:

Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene –
Biroul Erasmus+

Str. Universității, nr. 13, Suceava – 720229

Tel.: + 40 230 216147, int. 523

Tel. / Fax.: + 40 230 520316

E-mail: relint@usm.ro

Website: www.relint.usv.ro