

ERASMUS +
Programul Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport 2021-2027

De ce „Erasmus” ?

- Programul poartă numele filosofului şi teologului Erasmus din Roterdam (1465 – 1536) cunoscut ca un oponent al dogmatismului.

- Acronimul Erasmus poate fi, de asemenea, citit ca **E**u**R**opean comunity **A**ction **S**cheme for the **M**obility of **U**niversity **S**tudents.



Ţări participante

Ţări participante la program

- cele 27 state membre ale Uniunii Europene
- ţările membre SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia
- Ţările candidate la aderarea la UE: Turcia, Republica Iugoslavă a Macedoniei
- Serbia

Ţări partenere

- ţările din restul lumii , care nu fac parte din prima categorie (țări participante la program)

Carta Erasmus

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)

- **Este documentul de bază pentru orice universitate care doreşte să participe la programul Erasmus;**
- **Cuprinde activităţile pe care universitatea le poate desfăşura în cadrul programului Erasmus;**
- **Este aprobată de către Comisia Europeană;**
- **Pentru aprobarea Cartei, universităţile trebuie să întocmească o Declaraţie de Politică Erasmus *(EPS-Erasmus Policy Statement)* prin care să stabilească planul cooperării în cadrul Erasmus + şi activităţile pe care doresc să le realizeze.**

Erasmus+ Charter - Office of International Relations and European Affairs

Erasmus + 2021-2027
Mobilităţi studenţi

- **Mobilităţi fizice de studiu: 2 – 12 luni**
- **Mobilităţi fizice de stagiu (Traineeship): 2 – 12 luni**
- **Mobilităţi mixte (o parte fizică + o parte virtuală): 2 – 12 luni**
- **Mobilităţi fizice scurte de studiu sau stagiu (numai pentru doctoranzi): 5 – 30 zile**
- **Mobilităţi mixte in cadrul Proiectelor BIP (Blended Intensive Programme): minimum 5 zile fizic + parte online**

- **Maxim 12 luni de mobilitate (*physical mobility*) pentru fiecare ciclu de studiu, indiferent de numărul şi tipul de mobilităţi;**

- **Se iau în calcul şi mobilităţile anterioare din programul LLP/Erasmus+ în ciclul de studii în care au fost efectuate;**

- **Mobilităţile trebuie să se desfăşoare într-o ţară participantă la program diferită de ţara care trimite şi de ţara în care este cazat pe perioada studiilor.**

Valoarea adăugată a unei experienţe Erasmus

- **Dezvoltare personală (încredere în sine, îndrăzneală, curaj, spirit etic etc);**
- **Dezvoltare profesională (sporirea oportunităţilor de continuare a studiilor sau de angajare pe piaţa muncii);**
- **Îmbunătăţirea competenţelor lingvistice;**
- **Dezvoltare interculturală (prieteni, relaţii, cunoştinţe noi);**
- **Implicare în activităţi de voluntariat la întoarcere;**
- **Adaptarea la noi structuri organizaţionale şi de management.**

Criterii de eligibilitate

Candidatul trebuie:

•să fie înscris într-un program de studii la Universitatea „Ştefan cel Mare” (licenţă - zi, masterat, doctorat);

•la momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu *(numai pentru licenţă şi numai pentru stagiile de studiu);pentru stagiile de practică (plasament) si pentru BIP-uri această condiţie nu se aplică;*

•să aibă rezultate academice bune;

•să fie bun cunoscător al limbii străine (menționată în lista de mobilități) solicitată de universitatea pentru care vrea să aplice (să promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un certificat de competenţă lingvistică);

Criterii de eligibilitate

- **să nu fi beneficiat de mai mult de 12 luni de mobilitate (studiu + practică) pentru ciclul de studiu pentru care aplică;**
- **să prezinte o scrisoare de intenţie;**
- **să prezinte un curriculum vitae model Europass;**
- **să îndeplinească orice alte criterii impuse de comisia de selecţie a facultăţii de care aparţine.**

LISTA DOCUMENTELOR
din dosarul de candidatură Erasmus

1. - cerere de înscriere la concursul de selecţie a studenţilor Erasmus;

2. - adeverinţă student / masterand / doctorand;

3. - scrisoare de intenţie;

4. - curriculum vitae model Europass (se vor trece toate datele de contact: tel., e-mail) ;

5. - copie după cartea de identitate (nu pasaport);

6. - declaraţie pe propria răspundere privind stagiile Erasmus de care a mai beneficiat anterior;

7. - certificat de competenţă lingvistică sau testul de limbă (conform cerințelor universității pentru care aplică);

8. - Alte documente solicitate de comisia de selecţie.

– **Formularele sunt disponibile la adresa**

Mobilități cu țări participante la program ERASMUS+ STUDENTS - Office of International Relations and European Affairs

Drepturile studentului Erasmus

Studentul Erasmus are dreptul :

- **Să încheie, înainte de plecarea în străinătate, un contract de studiu / stagiu (Learning Agreement for Studies / Learning Agreement for Traineeship), în care să se specifice activităţile planificate şi numărul de credite ECTS care se vor acorda la finalul mobilităţii;**

- **să nu plătească taxe de studiu, de înmatriculare, de examinare, de acces la laboratoare la universitatea gazdă;**

- **Să beneficieze de recunoaştere academică totală şi automată a perioadei de studiu în străinătate, dacă realizează activităţile menţionate în contractul de studiu / stagiu (Learning Agreement for Studies / Learning Agreement for Traineeship);**

- **Să obţină de la universitatea gazdă, la finalul stagiului, foaia matricolă (Transcript of Records / Certificate of Traineeship) – document în care sunt menţionate toate rezultatele obţinute;**

Drepturile studentului Erasmus

- **Să fie tratat de către universitatea gază în acelaşi mod ca şi studenţii proprii;**

- **Să primească la universitatea de origine (USV), bursa MEC, si pe perioada stagiului în străinătate (dacă îndeplinește criteriile de acordare a bursei);**

Îndatoririle studentului Erasmus

Studentul Erasmus are datoria:

- **Să respecte regulile stipulate în contractul Erasmus pe care îl încheie cu universitatea de origine, la plecarea în străinătate;**

- **Să se asigure că orice modificare survenită în contractul de studiu / stegiu (Learning Agreement for Studies / Learning Agreement for Traineeship) este făcută în termen de 30 zile de la începerea mobilității şi este semnată atât de universitatea gazdă cât şi de cea de origine;**

Îndatoririle studentului Erasmus

- **Să completeze raportul online la întoarcerea din străinătate şi să participe la studiile de feedback realizate de Universitatea de origine, Agenţia Naţională de Programe Comunitare (ANPCDEFP) sau Comisia Europeană;**

Erasmus + 2021-2027

Granturile Erasmus+ pentru anul univ. 2025-2026

Mobilități de lungă durată

Mobilități de studiu

Sprijin pentru subzistenta

- **Țări ale Programului: Danemarca, Finlanda, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Luxemburg, Norvegia, Suedia**
- **Țări partenere (regiunea 14): Elveția, Insulele Feroe, Marea Britanie – 674 EUR/lună;**
- **Țări ale Programului: Austria, Belgia, Cipru, Grecia, Germania, Franţa, Italia, Malta, Tarile de Jos, Portugalia, Spania**
- **Țări partenere (regiunea 13): Andora, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului – 674 EUR/lună;**
- **State member UE si tari terte asociate programului: Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria, Turcia – 606 EUR/lună.**
- **Tari terte care nu sunt asociate programului – Regiunile 1 – 12 – 700 EUR/luna**

Erasmus + 2021-2027

Granturile Erasmus+ pentru anul univ. 2025-2026

- **Sprijin pentru transport**

Distanța de călătorie	Transport din categoria „green travel” Suma per participant în euro	Transport din categoria „non-green travel” - Suma per participant în euro
10 - 99 KM	56	28
100 - 499 KM	285	211
500 - 1 999 KM	417	309
2 000 - 2 999 KM	535	395
3 000 - 3 999 KM	785	580
4 000 - 7 999 KM	1 188	1 188
8 000 KM sau mai mult	1 735	1 735

- **„Distanța de călătorie” reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce „suma” reprezintă grantul pentru deplasarea atât înspre locul desfășurare a activității, cât și retur. Distanta se calculează conf. Calculatorului european de distante.**

Erasmus + 2021-2027
Granturile Erasmus+ pentru anul univ. 2025-2026

Mobilități de stagiu

- **La granturile de mai sus se adaugă 150 EUR/lună.**

- **Participanții cu oportunități reduse (care sunt eligibili pentru burse sociale la USV), cei de etnie romă sau cei cu statut de refugiat care efectuează o mobilitate de lungă durată de studiu sau stagiu (traineeship) - la granturile de mai sus se adaugă un supliment de 250 EUR/lună**

- **Cele 2 suplimente (250 EUR + 150 EUR) se pot cumula.**

Erasmus + 2021-2027
Granturile Erasmus+ pentru anul univ. 2025-2026

Mobilități de scurtă durată

Sprijin pentru subzistență

Până la cea de a 14-a zi - de activitate - 79 EUR / zi

Între a 15-a zi și a 30-a zi de activitate - 56 EUR/zi

•Pentru participanții cu oportunități reduse (care sunt eligibili pentru burse sociale la USV) care efectuează o mobilitate de scurtă durată de studiu sau stagiu, la granturile de mai sus:

-Pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 5 – 14 zile – se adaugă 100 EUR (o singura contribuție);

- Pentru mobilitățile cu durată totală cuprinsă între 15 – 30 zile – se adaugă 150 EUR (o singură contribuție);

Sprijin pentru transport, conform slide-ului nr. 15

Erasmus + 2021-2027
Granturile Erasmus+ pentru anul univ. 2025-2026

Participanții cu nevoi speciale

care necesită sprijin suplimentar și / sau însoțitor pe perioada mobilității – pot primi fonduri suplimentare pentru efectuarea mobilității, pe principiul costurilor reale.

Green travel

- **Transport efectuat cu mijloace de transport sustenabile (tren, autocar sau autoturism *în regim de car pooling)*.**

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

Dacă ai fost selectat ca student Erasmus, iată ce ai de făcut:

I. Înainte de plecarea în străinătate:

- participi la instruirea studenţilor Erasmus, organizată de Serviciul Relatii Internationale si Afaceri Europene (SRIAE) – Biroul Erasmus+ al universităţii. Data şi locul desfăşurării sunt anunţate la adresa

Mobilități cu țări participante la program ERASMUS+ STUDENTS - Office of International Relations and European Affairs,

precum şi prin intermediul coordonatorilor Erasmus de la facultăţi;

- contactezi SRIAE pentru a obţine informaţiile existente privind universitatea la care mergi. Accesezi link-urile universităţii gazdă pentru a vedea informaţiile legate de cursuri, condiţii de cazare, formularele de aplicaţie etc.;

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS+

- **SRIAE trimite nominalizarea ta oficială şi datele tale de contact la universitatea gazdă (totdeauna vei fi pus in cc pentru a vedea când ai fost nominalizat);**

- **După ce ai fost nominalizat, pregătești documentele de înscriere la universitatea gazda: poți fi in una dintre următoarele situații:**

a. - accesezi informațiile primite de la SRIAE;

b. - accesezi website-ul universității gazda;

c. – urmezi instrucțiunile primite prin email de la universitatea gazdă.

Learning agreement for studies (LAS)

Completezi:

Online - studentii au la dispozitie

-platforma Online Learning Agreement

-aplicația Erasmus+App – aplicație mobilă pentru studenți, care permite gestionarea mobilităților oricând și de oriunde , de la faza de aplicare până la terminarea acestora și întoarcerea în țara de origine;

•Este disponibilă pentru Android și iOS. Se poate descărca de pe Google Play și Apple App Store;

•Autentificarea se poate face cu contul de școlaritate: @usm.ro sau @student.usv.ro

Contactezi coordonatorul Erasmus de la facultate si-l anunți ca ai completat Online Learning Agreement-ul si-l rogi sa intre pe platforma sa-l semneze online.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS+

- **Learning Agreement for Traineeship (LAT)**

Se poate completa:

Pe formularul disponibil pe pagina SRIAE la link-ul

Mobilități cu țări participante la program ERASMUS+ STUDENTS - Office of International Relations and European Affairs

Learning Agreement-ul se semnează de către coordonatorul Erasmus de la facultate.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

- **trimiţi documentele solicitate la universitatea parteneră (prin email, încărcate pe platforme online, posta – după cum solicită universitatea gazdă) şi soliciţi o scrisoare de acceptare (*Letter of Acceptance)* şi Learning Agreement-ul semnat pe platforma *Online Learning Agreement.***

Atenţie !

Unele universităţi au termene limită foarte strânse pentru trimiterea aplicaţiilor ! Contactează SRIAE – imediat dupa afişarea rezultatelor concursului de selecţie!

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

- **după ce ai primit de la universitatea gazdă Letter of Acceptance (scrisoarea de acceptare), o trimiți prin email la SRIAE – Biroul Erasmus+, de unde primeşti formularele care trebuie completate în vederea întocmirii contractului financiar:**

  - fişa de informaţii;

  - cererea de plecare în străinătate;

- **îţi faci un card în EURO la Banca Transilvania. Îţi recomandăm cu tărie ca atunci când deschizi contul să desemnezi o persoană împuternicită de cont. Astfel te vei proteja de eventualele evenimente nedorite, precum pierderea cardului sau blocarea banilor în cont pe perioada cât lipseşti din ţară;**

  Atenţie !!! USV nu are acces la datele contului tău, deci nu te poate ajuta în cazul în care pierzi cardul sau uiţi codul PIN.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

- completezi formularele şi depui la SRIAE – Biroul Erasmus+, in original:

- fişa de informaţii;

- cererea de plecare în străinătate;

-o copie a scrisorii de acceptare;

-o copie a cărții de identitate;

- codul IBAN al contului în EUR deschis la Banca Transilvania;

- adeverinţă de salariat cu salariul net/brut lunar al garantului;

- declarația garantului la Notar (doar pentru studenții care nu au buletin de România)

Notă: Persoana garantă trebuie să fie persoană cu domiciliul stabil şi angajată în România. Aceasta se angajează să restituie bursa Erasmus primită de student, în cazul în care acesta nu-şi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract din motive care-i sunt imputabile și USV nu poate recupera grantul Erasmus de la student.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

Atenție !

•Studenții care au nevoie de vize de studii pentru țările în care urmează să plece, vor menționa acest lucru atunci când depun formularele la SRIAE, specificând de unde doresc să obțină viza (din București sau din țara de origine).

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

- **SRIAE – Biroul Erasmus+ îţi eliberează următoarele documente:**
  - **dispoziţia Rectorului de plecare în străinătate;**
  - **contractul financiar;**
  - **actul de garantare a mobilităţii Erasmus - un document prin care persoana garantă îşi asumă răspunderea de a returna suma primită de tine în cazul în care nu-ţi îndeplineşti obligaţiile din contract și USV nu poate recupera grantul de la tine;**
  - **adresă către ambasada ţării gazdă, pentru obţinerea vizei de şedere (dacă ai solicitat acest document);**
  - **adeverință pentru Casa Judeţeană de Asigurări de Sănătate pentru eliberarea cardului european de sănătate (in cazul tarilor membre UE). Pentru țările din afara UE, este necesara o asigurare privata.**

Notă: Vei fi anunțat prin email atunci când documentele sunt gata și poți să vii la SRIAE să le iei pentru semnarea lor de către tine și persoana garantă.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

- **Plata grantului Erasmus**

Se face prin transfer bancar, în 2 tranşe, aşa cum universitatea primeşte fondurile din partea A.N.P.C.D.E.F.P.

Transa 1 - aprox. 80% - la începutul mobilităţii, după ce sunt îndeplinite cumulativ, următoarele condiții:

1. Contractul financiar a fost semnat de toate părțile implicate (USV, student și garant) și ai preluat de la SRIAE un exemplar + anexele;

2. Ai trimis la SRIAE o copie a Learning Agreement-ului semnat de tine, USV și universitatea gazdă.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

Tranșa a 2-a - aprox. 20% - la întoarcerea din străinătate, după ce sunt îndeplinite cumulativ, următoarele condiții:

1.– ai depus la SRIAE documentele menționate în contractul financiar, la art. Raportarea;

2.- ai depus la secretariatul facultății documentele menționate în contractul financiar, la art. Raportarea;

3.- ai completat Raportul individual de activitate online pe care l-ai primit pe email după ultima zi de stagiu.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

II. În timpul efectuării mobilităţii:

- **Trimiți Certificate of Arrival (eliberat de universitatea gazdă) la SRIAE , în termen de 5 zile de la sosirea la universitatea gazdă (poate fi completata prima jumătate a formularului Certificate of Attendance pe care il vei primi de la SRIAE);**
- **ţii permanent legătura, prin e-mail, cu coordonatorul Erasmus de la facultatea de origine şi cu SRIAE – Biroul Erasmus+, pentru lămurirea oricărei neclarităţi şi pentru evitarea problemelor legate de documentele care trebuie aduse la finalul mobilității. Coordonatele de contact le vei găsi în contractul financiar, precum şi la sfârşitul acestei prezentări;**
- **Dacă este necesar să faci modificări la Learning Agreement-ul, trebuie să le faci în termen de 30 zile de la începerea stagiului. Modificarile se trec în Learning Agreement la secţiunea „During the mobility”.**

  Acestea trebuie semnate de tine și de ambele universități.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

- **Trimiți la SRIAE (relint@usm.ro) cererea de prelungire a stagiului *(dacă dorești acest lucru)***

  Formularul este disponibil la adresa:

  Mobilități cu țări participante la program ERASMUS+ STUDENTS - Office of International Relations and European Affairs

- **Trimiți la SRIAE (relint@usm.ro) cererea de acordare a suplimentului de grant Erasmus *(dacă ți-ai depus dosar de bursă socială la secretariatul facultății de origine, și ești eligibil pentru acordarea acesteia).***

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

•La sfârşitul perioadei de mobilitate, soliciţi de la Biroul de Relaţii Internaţionale al universităţii gazdă următoarele documente:

-atestatul de perioadă *(Certificate of Attendance)* - el trebuie să conţină perioada petrecută în acea universitate în calitate de student Erasmus, precum şi numele și semnătura persoanei care l-a eliberat;

(formularul il primești la plecare de la SRIAE ca anexă la contractul financiar);

-Learning Agreement-ul final (dacă nu este deja la tine sau online);

-Transcript of Records / Certificate of Traineeship – foaia matricolă / certificat de stagiu cu rezultatele obţinute.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

- **Nu te întorci mai devreme de finalizarea perioadei menţionate în contractul financiar semnat înainte de plecare.**

- **Granturile alocate sunt calculate în funcție de numărul de zile de mobilitate;**
- **Dacă diferența dintre perioada finală a moblității (menționată în Certificate of Attendance) și perioada menționată în contractul financiar este mai mare de 5 zile – grantul se recalculează prin diminuare;**

- **Dacă diferența dintre perioada finală a mobilității (menționată în Certificate of Attendance) și perioada menționată în contractul financiar este mai mică sau egală cu 5 zile – grantul rămâne neschimbat;**

De aceea, înainte de încheierea contractului financiar, este esenţial să verifici cu atenţie durata semestrului la universitatea gazdă.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

Întreruperea mobilității

–Întreruperea mobilității se poate face numai în caz de forţă majoră dovedit cu acte. În această situaţie, SRIAE – Biroul Erasmus+ supune cazul tău în discuţia Consiliului de Administraţie şi apoi trimite dosarul tău, cu actele doveditoare la A.N.P.C.D.E.F.P.

– Dacă se aprobă cazul de forţă majoră, vei returna numai partea din contribuţia Erasmus corespunzătoare perioadei neefectuate.

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

III. La întoarcerea din mobilitate:

- **Completezi raportul de activitate online pe care il primești prin email de la Comisia Europeană;**
- **Depui la SRIAE – Biroul Erasmus+ (relint@usm.ro) în maxim 5 zile de la finalizarea stagiului, documentele specificate la art. *„Raportarea”* din contractul financiar. Acestea sunt:**

- *Certificate of Attendance*

- *contractul de studiu (Learning Agreement for Studies)/ Contractul de stagiu (Learning Agreement for Traineeship)* – în original, semnat de cele 3 părţi implicate: student, USV şi universitatea / întreprinderea gazdă;

Atenţie ! – trebuie semnate toate cele 3 secţiuni ale documentului (sau numai secțiunile Before the mobility și During the mobility, daca universitatea gazdă eliberează Transcript of Records ca un document separat);

- ***Transcript of Records* – cu rezultatele obtinute – in original**
- ***raportul individual de activitate* – un document tipizat, pe care-l primeşti de la SRIAE şi pe care trebuie să-l completezi;**
- ***declaraţia de cofinanţare şi evitare a dublei finanţări*. Prin aceasta studentul Erasmus declară pe *propria răspundere că, în perioada stagiului, nu a beneficiat de alte granturi din partea Comisiei Europene. Documentul este tipizat și-l primești de la SRIAE înainte de plecarea în străinătate;***
- ***Documentele de transport (boarding pass-uri, bilete autocar, tren etc) sau dovezi de cazare in localitatea gazda (contract cazare, certificat etc);***
- ***5 fotografii cu activităţile din timpul stagiului (prin email la adresa relint@usm.ro .***

ETAPELE DESFĂŞURĂRII UNEI MOBILITĂŢI ERASMUS

- **Depui la secretariatul facultății, în maxim 5 zile de la finalizarea stagiului, documentele specificate la art. *„Raportarea”* din contractul financiar.**

  Acestea sunt:
- ***Certificate of Attendance* - copie**
- ***contractul de studiu (Learning Agreement for Studies)/ Contractul de stagiu (Learning Agreement for Traineeship) semnat de cele 3 părţi implicate: student, USVşi universitatea / întreprinderea gazdă* - copie;**
- ***Transcript of Records* – copie + traducerea autorizată în limba română**

Prelungirea stagiului Erasmus

- **Studenţii Erasmus care beneficiază de mobilităţi în semestrul I au posibilitatea de a-şi prelungi perioada de studiu dacă îndeplinesc următoarele condiţii:**

  a) perioada iniţială + perioada de prelungire + perioadele anterioare Erasmus ≤ 12 luni în acelaşi ciclu de studii;

  b) existența fondurilor necesare alocării grantului de mobilitate (dacă nu se optează pentru grant „zero”).

- **Cererile pentru prelungirea mobilităţii vor fi trimise prin email la SRIAE – Biroul Erasmus+ (relin@usm.ro) până cel târziu la 01 decembrie.**

Prelungirea stagiului Erasmus

- **- Cererea de prelungire a stagiului va fi adresată adresată Rectorului USV şi se va menţiona perioada exactă pentru care se solicită prelungirea**

  de la data de …. (data finalizării perioadei iniţiale menţionate în contractul financiar) până la data de …… în scop de studiu / stagiu (finalizarea examenelor, participare la practică etc.);
- **Cererea de prelungire este formular tipizat şi este disponibilă la adresa:**

Mobilități cu țări participante la program ERASMUS+ STUDENTS - Office of International Relations and European Affairs

Atenție !!!!

Studenții bursieri la USV, care își prelungesc stagiul trebuie să trimită la secretariatul facultății de care aparțin, Transcript of Records după terminarea semestrului 1, în vederea revizuirii burselor pentru semestrul 2.

Prelungirea stagiului Erasmus

- **SRIAE – Biroul Erasmus+ va trimite studentului prin email, acordul scris al USV pentru prelungirea stagiului;**
- **Universitatea gazdă va trimite de asemenea, la USV – SRIAE – Biroul Erasmus+, acordul scris pentru prelungirea stagiului;**
- **Studentul trimite la USV - SRIAE – Biroul Erasmus+ un nou Learning Agreement (dacă prelungirea se face pentru semestrul al II-lea).**
- **Studentul trimite la USV - SRIAE – Biroul Erasmus+ si la secretariatul facultății de origine, foaia matricola cu rezultatele după primul semestru. Acest lucru este necesar pentru revizuirea situației burselor după primul semestru.**
- **USV va finanţa perioadele de prelungire de stagiu în limita fondurilor disponibile.**
- **Prelungirea stagiilor se poate face şi cu „zero grant Erasmus". În acest caz, studenţii îşi păstrează statutul de studenţi Erasmus, dar nu primesc granturi Erasmus.**

Renunţarea la mobilitatea Erasmus

- **Studenţii Erasmus selectaţi, care, din motive întemeiate, doresc să renunţe la mobilitatea Erasmus, trebuie să anunțe SRIAE – Biroul Erasmus+**
- **Renunțarea se face in scris la Biroul Erasmus+ sau prin email, la adresa relint@usm.ro**
- **Daca renunțarea se face înainte de trimiterea nominalizării la universitatea parteneră – studentul va anunța doar SRIAE - Biroul Erasmus+**
- **Daca renunțarea se face după trimiterea nominalizării la universitatea parteneră – studentul va anunța in scris atat SRIAE - Biroul Erasmus+ cat si universitatea parteneră.**

De unde obțineți informații ?

SERVICIUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE
ȘI AFACERI EUROPENE
http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus/
www.facebook.com/erasmus.suceava/

COORDONATORII ERASMUS DE LA FACULTĂŢI
http://www.relint.usv.ro/erasmus-plus-students/erasmus-coordinators/

***ANPCDEFP*:**
www.anpcdefp.ro;

AGENȚIA EXECUTIVĂ
http://eacea.ec.europa.eu/index.htm
http://ec.europa.eu/erasmus-plus
https://www.facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

Pentru informații suplimentare,
puteți contacta Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene – Biroul Erasmus+ la:

Adresa:

Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava
•Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene – Biroul Erasmus+ corp A, et. 1, cam A123 (lângă Aulă)
•Str. Universităţii, nr. 13, Suceava – 720229
Tel. / Fax.: + 40 230 520316

E-mail: relint@usm.ro

Website: Office of International Relations and European Affairs